

Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 1 от 31.08.2015 г.



Утверждено
приказом директора
№ 140 от 31.08.2015 г.

Положение о портфолио обучающегося государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республиканский политехнический лицей-интернат

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Концепции профильного обучения на старшей ступени общего среднего (полного) образования, утвержденной Приказом МО РФ от 18.07.02. № 14-55-55 ин/04, решения Совета по профильному обучению Министерства образования Российской Федерации от 26 декабря 2003 года, письма Министерства образования РФ №03-55-13 ин/14-03 от 15.05.2003 г. и регулирует требования и нормы к построению и действию портфолио обучающегося государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республиканский политехнический лицей-интернат (далее – ГБОУ РПЛИ).

1.2 Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся ГБОУ РПЛИ в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других – при зачислении в 10-й профильный класс.

1.3 Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в определенный период его обучения, эффективный мониторинг образовательных достижений обучающегося ГБОУ РПЛИ.

1.4 Портфолио собирается в течение обучения воспитанника в ГБОУ РПЛИ.

2. Цели и задачи портфолио

2.1 Основная цель портфолио – представить отчет по процессу образования воспитанника ГБОУ РПЛИ, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса обучающегося в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практического применения приобретенных знаний и умений

2.2 Основные задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять активность, самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной)

деятельности обучающихся;

- формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

2.5 Портфолио является не только эффективной формой оценивания, но и помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию воспитанников ГБОУ РПЛИ;

- поощрять активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения воспитанников;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- содействовать индивидуализации образования обучающихся;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

3. Рекомендуемая структура портфолио

3.1 Портфолио оформляется в виде типового дневника достижений обучающихся с приложением документов.

3.2 Перечень обязательных разделов портфолио:

- резюме (общие сведения о воспитаннике: Ф.И.О., год рождения, место рождения, место учебы, сведения о родителях).

- информация об участии в олимпиадах и конкурсах, научно-практических конференциях по форме:

Уровень	Год	Предмет, наименование конкурсов	Результат	Примечание
Городская	2003год	Физика	1 место	Диплом прилагается (оригинал)

- информация о спортивных достижениях по форме:

Уровень	Год	Вид соревнования	Результат	Примечание
Городской	2015 год	Легкоатлетический кросс	1 место	Диплом прилагается (оригинал)

- информация о прохождении курсов;

№	Название курса	Количество часов	Место прохождения	Примечания
---	----------------	------------------	-------------------	------------

- учебно-исследовательские работы и рефераты, техническое творчество, другие формы творческой активности;

- сводная итоговая ведомость успеваемости;

- рекомендации классного руководителя и психолога;

- ОТЗЫВЫ.

3.3 Портфолио одаренных детей ГБОУ РПЛИ (индивидуальная психолого-педагогическая карта одаренного ребенка) имеет несколько иную

структуру:

1. резюме (общее сведения о воспитаннике: Ф.И.О., год рождения, место рождения, место учебы, сведения о родителях, состав семьи).
2. Характеристика учебной деятельности.
3. Исполняемые обязанности, общественные поручения.
4. Медицинские сведения.
5. Тип одаренности.
6. Достижения.
7. Приложения (грамоты, сертификаты, работы обучающегося, анкеты, результаты тестирований психолога-педагога.)

3.4. При желании обучающийся может изменить структуру портфолио, заранее обсудив это с классным руководителем, воспитателем.

4. Порядок работы с портфолио.

4.1 Работа обучающегося с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, воспитателей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это помогает ученикам развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

4.2 Ответственность за оформление портфолио ложится на классных руководителей и воспитателей, родителей.

5 Деятельность обучающегося и педагога по формированию портфолио.

5.1 Обучающийся:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

5.2 Классный руководитель, воспитатель:

- учит детей определять границы своего знания, ставить проблему, осуществлять контроль и самооценку своей деятельности в соответствии с выработанными критериями;
- организует учебное сотрудничество детей;
- создает условия для выстраивания обучающимся индивидуальной траектории обучения;
- использует современные информационные технологии для формирования способности воспитанника самостоятельно ориентироваться в информационном пространстве;
- организует совместно-распределенную деятельность по оформлению портфолио.